
まちづくり交付金 評価の手引き
目 次

第1部 事業評価の考え方

1. 成果志向に基づくまちづくりマネジメントとしての事業評価 1- 1
2. まちづくり交付金の事業評価を構成する3つの柱 1- 3
3. 3つの柱を支える4つの実践手法 1- 7
4. 事前評価の考え方 1-10
5. 事後評価の考え方 1-13
6. モニタリングの考え方 1-15

第2部 事前評価（都市再生整備計画の作成）の進め方

1. 都市再生整備計画の作成 2- 1
2. 都市再生整備計画の記載方法 2- 3
3. 事業の効果 2-10
4. 既往のまちづくり交付金事業の成果・経験の反映 2-11
5. 市町村による事前評価の方法 2-11
6. 都市再生整備計画の公表 2-11
7. 都市再生整備計画の変更 2-12
- 《別表1》都市再生整備計画の妥当性の検証項目 2-13
- 《事前：参考1》まちづくりの目標と目標を定量化する指標、数値目標、事業との整合性 2-16
- 《事前：参考2》望ましい目標値の設定のあり方 2-17
- 《事前：参考3》「目標を定量化する指標と事業の関係検証シート」の記入例 2-19
- 《事前：参考4》事業費について住民の合意を確認することによる事業効果の確認 2-21
- 《事前：参考5》CVM法の実施による事業効果の確認 2-25

第3部 事後評価の進め方

1. 事後評価のポイント 3- 1
2. 事後評価の内容 3- 6
- 2-1. 方法書の作成 3- 6
- 2-2. 事業の成果及び実施過程の検証（事後評価シートの作成を含む） 3- 7
- 2-3. フォローアップの実施 3-16
- 《事後：参考1》効果発現要因の整理、今後のまちづくり方策の作成について 3-17
- 《事後：参考2》事後評価原案の公表、事後評価結果の公表について 3-20
- 《事後：参考3》まちづくり交付金評価委員会について 3-21

第4部 モニタリングの進め方

1. モニタリングのポイント 4- 1
2. モニタリングの内容 4- 2

まちづくり交付金 指標活用マニュアル

1. 事業評価に関する問題点 5- 1
2. 指標の選定 5- 6

3. 指標を活用した評価の方法	5- 9
3-1. 事前評価	5- 9
3-2. 事後評価	5-19
4. データ収集の方法	5-23
4-1. 基本事項	5-23
4-2. 指標別事項	5-34

方法書作成の手引き

1. 本手引きについて	6- 1
2. 事業の成果及び実施過程の検証（事後評価シートの作成を含む）	6- 2

事後評価シート作成の手引き

1. 本手引きについて	7- 1
2. 事業の成果及び実施過程の検証（事後評価シートの作成を含む）	7- 2
事後評価シート 記入例	
まちづくり交付金事後評価 Q & A	

モニタリングシート作成の手引き

1. 本手引きについて	8- 1
2. モニタリングの実施	8- 2
モニタリングシート 記入例	

フォローアップ報告書作成の手引き

1. 本手引きについて	9- 1
2. フォローアップの実施	9- 2
フォローアップ報告書 記入例	

様式 都市再生整備計画・事前評価関係

都市再生整備計画	
【提出様式】まちづくり交付金の事前評価チェックシート	
【提出様式】事業効果分析結果シート	
【市町村控え】目標を定量化する指標と事業の関係表示シート	
【市町村控え】都市再生整備計画の妥当性検証シート	

様式 事後評価関係

まちづくり交付金 事後評価実施要領	
様式1 まちづくり交付金 事後評価方法書	
様式2 まちづくり交付金 事後評価シート	
【市町村控え】事後評価工程表	
【市町村控え】まちづくり交付金評価委員会審議事項チェックシート	
【市町村控え】事後評価チェックシート（方法書編・事後評価編）	

様式 モニタリング

様式3 まちづくり交付金 モニタリングシート	
------------------------	--

様式 フォローアップ

様式4 まちづくり交付金 フォローアップ報告書	
-------------------------	--